



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старопросветская школа», имеющее интернат

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 09

**О создании антитеррористической группы,
утверждении Системы работы
по противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения о антитеррористической группе**

С целью обеспечения антитеррористической безопасности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Соколова Е.А., заместитель директора школы по ВР, ответственный за проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма,

Заместитель руководителя: Соколов С.И., заведующий хозяйством,

Секретарь: Береснева А.Н., педагог-организатор,

Члены группы: Костромитина И.Е., советник директора по воспитанию,

Виноградова Е.Н., специалист по ОТ.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора
ГБОУ «Старопросветская школа»

И.А. Рычкова

С приказом ознакомлены 09.01.2024г:

Е.А. Соколова

С.И. Соколов

И.Е. Костромитина

А.Н. Береснева

Е.Н. Виноградова

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся не реже одного раза в полгода, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся ГБОУ «Старопросветская школа».

2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется руководителем Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору школы на совещании при директоре, при необходимости принятия безотлагательных решений немедленно.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в папке «Обеспечение АТЗ школы».

3. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории школы.

4. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы школы. На каждое мероприятие разрабатывается Приказ об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий.

5. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ **об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего коллектива школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов

местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы

вопросам, требующим решения директора школы;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.