

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы (далее ШВР)
№ 1 от 20.09.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель:

Советник директора по воспитанию – Костромитина И.Е.

Секретарь:

Педагог-организатор Береснева А.Н.

Состав ШВР:

Социальный педагог – Малахова Н.А.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Исакова ТВ.

Ведущий библиотекарь – Исакадзе Е.М.

Психолог – Соколова Е.А.

Руководитель школьного спортивного клуба (далее ШСК) – Теплякова О.О.

Методист – Терёшкина И.В.

Медработник – Чубарова А.А.

Повестка заседания:

1. Утверждение состава ШВР на 2023-2024 уч.год.
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на сентябрь, октябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию – Костромитину И.Е., которая предложила утвердить состав ШВР на 2023- 2024 учебный год:

Руководитель:

Советник директора по воспитанию – Костромитина И.Е.

Секретарь:

Педагог-организатор Береснева А.Н.

Состав ШВР:

Социальный педагог – Малахова Н.А.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Исакова ТВ.

Ведущий библиотекарь – Исакадзе Е.М.

Психолог – Соколова Е.А.

Руководитель школьного спортивного клуба (далее ШСК) – Теплякова О.О.

Методист – Терёшкина И.В.

Медработник – Чубарова А.А.

Решили утвердить состав ШВР на 2023- 2024 учебный год

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Костромитину И.Е., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Костромитину И.Е., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Костромитину И.Е., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 8 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По пятому вопросу слушали социального педагога, Малахову Н.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 22.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 22.09.2023 года по 28.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Исаковой Т.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По шестому вопросу слушали психолога, Соколову Е.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 25.09.2023.

Руководитель ШВР

Секретарь



И.Е. Костромитина

А.Н. Береснева