



Врио директора ГБОУ «Старопросветская школа»  
И.А. Рычкова  
20.09.2023г.

### План работы Штба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Аналитическая деятельность</b>		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 28 сентября	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 28 сентября	Зам. директора по ВР Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог Психолог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 5 октября До 22 января	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 26 сентября	Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог Психолог Советник директора по воспитанию Зам. директора по УВР
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО Проведение профилактических бесед.	До 26 сентября В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог

			Психолог Воспитатели
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог Психолог Советник директора по воспитанию
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Советник директора по воспитанию Социальный педагог Руководитель СШК
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог Психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Советник директора по воспитанию Социальный педагог Психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Руководитель школьного МО классных руководителей Советник директора по воспитанию
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Руководитель школьного МО классных руководителей
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу	Зам. директора по ВР Социальный педагог

		последующего месяца	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Руководитель ШСК Руководитель школьного театра
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Зам. директора по ВР Руководитель школьного МО классных руководителей Библиотекарь
17.	Выборы и организация работы школьного самоуправления.	октябрь	Педагог-организатор
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Советник директора по воспитанию Руководитель ШСК Педагог-организатор
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог Психолог
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида.</li> </ul>	В течение года	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР Руководитель школьного МО классных руководителей Социальный педагог Психолог Советник директора по воспитанию

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>		<p>Руководитель ШСК Методист</p>	
22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течении года	Социальный педагог Психолог	
23.	<p>Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы</p>	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР	
24.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР Методист	
25.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР Педагог – организатор Руководитель ШСК Библиотекарь Методист	
26.	<p>Постановка и снятие с учёта в ОПДН</p>	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
27.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• врачом-гинекологом</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Медработник	

28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представителями прокуратуры</li> </ul>		
	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Медработник